

## LETTRE D'ACCEPTATION DU CONTRAT D'APPRENTISSAGE

### L'ENTREPRISE

Nom ou raison sociale : .....

Adresse : .....  
(d'exécution du contrat d'apprentissage)

Code Postal : ..... Ville : .....

(14 chiffres à renseigner) (4 chiffres et 1 lettre à renseigner)  
Siren/Siret : ..... Code NAF : ..... Nbre de salariés : .....

Appartenant à un groupe :  oui  non .....

Dont le siège est situé à : ..... Nom de l'organisme collecteur : .....

#### Représentée par :

(Cochez la case correspondante)  
 Madame  Monsieur – Nom ..... Prénom .....

Fonction : .....

Téléphone : ..... Email : ..... @ .....

### L'APPRENTI(E) :

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

Code Postal : ..... Ville : .....

Tél. Portable : ..... Email : ..... @ .....

Son engagement dans le cadre d'un contrat d'apprentissage pour la :

#### FORMATION PREPAREE :

Cursus Grande Ecole

BACHELOR 3

Par quel intermédiaire avez-vous trouvé votre contrat d'apprentissage :

Job@net  Offre envoyée par Novancia  Réseau personnel  Autre, précisez.....

**DATES DU CONTRAT : du ..... au .....**

## MISSIONS CONFIEES A L'APPRENTI(E) :

Description des actions, des tâches confiées, des produits ou services concernés / clientèles visées

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## MAITRE D'APPRENTISSAGE :

(Cochez la case correspondante)

Madame  Monsieur - Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : .....

Téléphone : ..... Email : ..... @ .....

Code Postal : ..... Ville : .....

Contraintes – Observations particulières : .....

Suivi – Evaluation : un professeur tuteur chargé du suivi de l'apprenti(e) prendra contact avec le maître d'apprentissage.

### IMPORTANT\*

1/ La durée de la **période d'essai est de 45 jours effectifs passés en entreprise\***

2/ **Le télétravail (intitulé aussi « home-office » ou « travail à domicile ») est interdit** par Novancia.\*  
L'apprenti devra être accueilli au sein même d'une entreprise avec l'encadrement adéquat

3/Durant son contrat d'apprentissage, l'apprenti(e) en **MASTER** doit rédiger un **Mémoire de recherche** sur un thème qui peut porter sur l'entreprise. Il/elle sera suivi(e) par son professeur tuteur et son maître d'apprentissage. Ce travail de recherche fait l'objet d'une soutenance orale devant le professeur tuteur, le maître d'apprentissage et un expert à la fin de la période d'apprentissage

## DEMARCHES ADMINISTRATIVES :

La Direction des Relations Entreprises et Partenariats se tient à votre disposition pour toutes formalités administratives et juridiques du contrat d'apprentissage. **Merci de nous retourner le présent document dûment renseigné et signé par email [relations.entreprises@novancia.fr](mailto:relations.entreprises@novancia.fr), ou par courrier.**

Fait à :

Le :

Signature et cachet de l'entreprise

Signature de l'Apprenti(e)